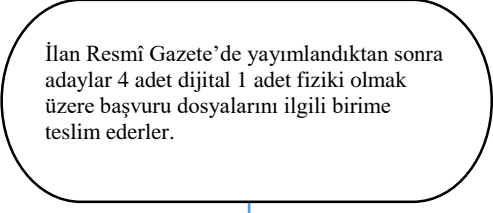
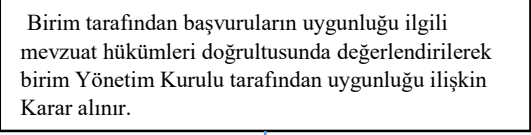
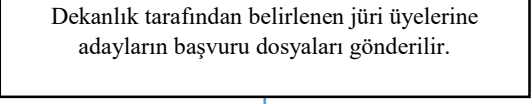
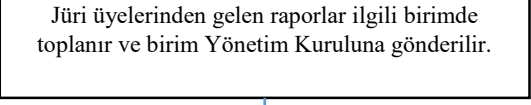
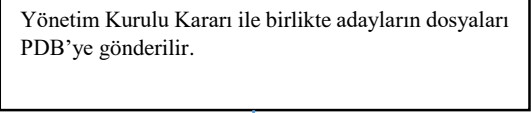
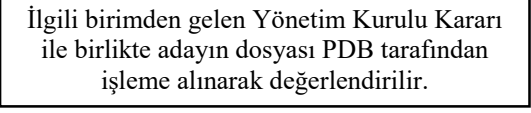



	T.C. BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ Personel Daire Başkanlığı	Dok. No: İA/004/70 İlk Yayın Tar.: 14.09.2022 Rev. No/Tar.: 00/...
	DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ AÇIKTAN ATAMA İŞ AKIŞ SÜRECİ	Sayfa 1 / 2

Sorumlular	İş Akışı	Faaliyet/Açıklama	Doküman / Kayıt
İlgili Birim/Evrak Kayıt		2547 sayılı Kanun, Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği ile BAİBÜ Akademik Yükseltilme ve Atanma Yönergesi hükümleri çerçevesinde adaylar başvuruda bulunur.	ÜBYS
İlgili Birim		İlgili mevzuat hükümleri doğrultusunda başvuruların uygunluğuna ilişkin Yönetim Kurulu Kararı alınır ve bir örneği Personel Daire Başkanlığına gönderilir.	ÜBYS
Akademik Personel Şube Müdürlüğü		Dekanlık tarafından her kadro için belirlenen 3 bilim jürisine adayların dosyaları değerlendirilmek üzere gönderilir.	ÜBYS/KEP
İlgili Birim		Olumlu/olumsuz jüri raporları değerlendirilerek adayların atanmamasının uygun olup olmadığına ilişkin Yönetim Kurulu tarafından karar alınır.	ÜBYS
Akademik Personel Şube Müdürlüğü		İlgili birim tarafından alınan Yönetim Kurulu Kararı Rektörlük Makamına arz edilmek üzere PDB’ye gönderilir.	ÜBYS
İlgili Birim		Adayın atama işlem süreci başlatılır.	ÜBYS

2

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN	
Zühal Diniz Akademik Personel Şube Müdürü	Zühal Diniz Akademik Personel Şube Müdürü <small>Bu belge güvenli elektronik imzaya imzalanmıştır.</small>	Mustafa Tanrıku Personel Daire Başkanı	

	T.C. BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ Personel Daire Başkanlığı	Dok. No: İA/004/70 İlk Yayın Tar.: 14.09.2022 Rev. No/Tar.: 00/...
	DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ AÇIKTAN ATAMA İŞ AKIŞ SÜRECİ	Sayfa 2 / 2

Akademik Personel Şube Müdürlüğü	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">2</div> <p>İlgili birimden gelen adayın dosyası işleme alınarak değerlendirilir.</p>	Adayın atama işlem süreci başlatılır.	ÜBYS
Akademik Personel Şube Müdürlüğü	<p>Adayın Arşiv Araştırması İl Valiliğinden (İl Emniyet Müdürlüğü) talep edilir</p>	Güvenlik Soruşturması Ve Arşiv Araştırması Kanunu Kapsamında Arşiv Araştırması İl Valiliğinden (İl Emniyet Müdürlüğü) talep edilir.	ÜBYS
Akademik Personel Şube Müdürlüğü	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması İş Akış Şeması</p> </div>	Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Kanunu Kapsamında yapılan Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması İş Akış Şeması sürecinden işleyiş takip edilir.	ÜBYS/KEP
Akademik Personel Şube Müdürlüğü	<div style="border: 1px solid black; width: fit-content; margin: 0 auto; padding: 5px;"> <p>Arşiv Araştırması sonucu olumlu mu?</p> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 40%;">Evet</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 40%;">Hayır</div> </div>	<p>Arşiv Araştırması sonucu veri olup olmadığına bakılır.</p> <p>Yapılan güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması sonucu veri var ise Güvenlik Soruşturması Ve Arşiv Araştırması Değerlendirme Komisyonuna gönderilir.</p>	ÜBYS/KEP
İlgili Birim	<p>Göreve başlama tarihi ve SGK İşe Giriş Bildirgesinin Personel Daire Başkanlığına bildirilmesi.</p>	Çalıştığı birimden işe başlama tarihi, SGK İşe Giriş Bildirgesinin vb. evrakların Personel Daire Başkanlığına bildirilmesi.	ÜBYS
Akademik Personel Şube Müdürlüğü	<div style="border: 2px solid black; border-radius: 20px; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>İlgilinin özlük bilgileri ÜBYS Personel Bilgi Sistemine, YÖKSİS'e ve HİTAP Programına işlenir.</p> </div>	Müdürlüğümüz personeli tarafından kişinin özlük bilgileri ÜBYS, YÖKSİS ve HİTAP sistemine işlenir.	ÜBYS/ HİTAP/ YÖKSİS

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Zühal Diniz Akademik Personel Şube Müdürü	Zühal Diniz Akademik Personel Şube Müdürü <i>Bu belge güvenli elektronik imzaya imzalanmıştır.</i>	Mustafa Tanrıku Personel Daire Başkanı